

1 Общие положения

1.1 Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их обязанности и права, в государственном научном бюджетном учреждении «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 (ред. от 11.09.2021) "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Положение об аспирантуре в АН РТ;

– Устав АН РТ.

2 Назначение и функции научного руководителя аспиранта

2.1 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальные план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности АН РТ.

2.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4 Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от научного руководства приказом президента АН РТ на основании решения Учёного совета обособленного подразделения. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научного исследования аспиранта;
- иные обстоятельства.

2.5 Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению АН РТ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.5.1 Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук принимается решением Учёного совета обособленного подразделения и оформляется приказом президента АН РТ.

Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами, должны отвечать следующим требованиям:

– осуществлять подготовку докторской диссертации;

– тематика диссертационных исследований аспирантов, по которым будет осуществляться научное руководство, должна соответствовать научной специальности его докторской диссертации.

2.6 Научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на

конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

2.7 Научный руководитель, как правило, может одновременно осуществлять руководство:

- доктор наук – не более 5 аспирантами;
- кандидат наук – не более 3 аспирантами.

3 Права и ответственность научного руководителя

3.1 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение разработки, своевременное представление кандидатской диссертации к защите руководимого им аспиранта.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

3.2.1 Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в диссертационный совет по защите кандидатских диссертаций.

3.2.2 Требовать у руководства соответствующего обособленного подразделения обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта.

3.2.3 Поднимать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях научного подразделения и ученого совета обособленного подразделения (института).

3.2.4 Ставить вопросы перед руководством обособленного подразделения о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах.

3.3 Научный руководитель аспиранта наук несет ответственность за следующие виды деятельности:

3.3.1 За заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана в течение первого месяца от даты зачисления, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана в научном подразделении, к которому прикреплен аспирант.

3.3.2 За выполнение аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль выполнения педагогической и научно-исследовательской практик;

- осуществляет контроль и несёт ответственность за своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование.

3.3.3 За обучение аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

3.4 Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

3.5 Во время проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов

научной (научно-исследовательской) деятельности, докладывает на заседании научного подразделения и Учёном совете обособленного подразделения, в связи с невыполнением аспирантом индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем может ставить вопрос о его не аттестации.

3.5 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта (апробация диссертации, предзащита, наличие диссертационного совета и др.).

4 Заключительные положения

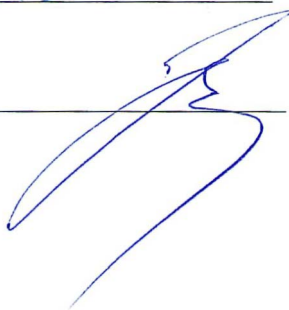
4.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения должны быть оформлены в установленном в АН РТ порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:
Зав. отделом аспирантуры



Ч.З.Абдуллина

СОГЛАСОВАНО:
Вице-президент АН РТ



В.В.Хоменко